



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: 0917 510 998, fax: +421 44 4320 960, mobil: +421 917 510 998, e-mail: dekanat@pf.ku.sk

## **Smernica dekana PF KU č. 1/06 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

V súlade s čl. 12. a 13. Študijného poriadku KU v Ružomberku sa pre ukončenie štúdia vydáva táto smernica:

### **Úvod**

1. Štúdium sa končí vykonaním štátnej skúšky. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba bakalárskej práce v študijnom programe prvého stupňa a diplomovej (magisterskej) práce v študijnom programe druhého stupňa vysokoškolského štúdia.

2. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť vedecky pracovať vo zvolenom študijnom odbore. Diplomovou (magisterskou) prácou má preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v odbore, ktorý študoval. Pri učiteľských študijných programoch musí byť záverečná práca z oblasti predmetovej špecializácie.

3. Štátnou skúškou sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným programom a či je pripravený na výkon povolania. Študent má preukázať schopnosť syntézy získaných poznatkov.

### **Bakalárske a diplomové (magisterské) práce**

4. Témy bakalárskych a diplomových (magisterských) prác zverejňuje vedúci príslušnej katedry na jej nástenke a na webovej stránke fakulty najneskôr do konca októbra,

a to v prípade študijného programu prvého stupňa pre študentov druhého ročníka a v prípade študijného programu druhého stupňa pre študentov prvého ročníka. Gestorská katedra musí vypísať minimálne 50 percent tém z počtu študentov daného študijného programu v ročníku, v ktorom sa zadáva téma záverečnej práce.

5. Študent si najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém zvolí tému záverečnej práce a prihlási sa u jej vedúceho. Najneskôr do 31. decembra sa na príslušnej katedre vyhotoví v 3 exemplároch protokol o zadaní záverečnej práce (príloha č. 1), ktorý podpíše vedúci záverečnej práce a vedúci katedry najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Jeden exemplár protokolu odovzdá študent na študijné oddelenie PF, ďalší ostáva na príslušnej katedre. Tretí exemplár protokolu je pre študenta, ktorý podľa neho spracúva svoju prácu a spolu s ňou ho odovzdá.

6. Študent si prevezme na katedre spolu s protokolom o zadaní záverečnej práce aj preukaz diplomanta, ktorý slúži na dokumentovanie konzultácií v priebehu prípravy bakalárskej resp. diplomovej (magisterskej) práce.

7. Pri vypracúvaní záverečných prác na PF KU v Ružomberku sú záväzné medzinárodné a slovenské technické normy (ISO 690). Odporúča sa postupovať podľa pravidiel uvedených v publikácii Dušana Mešku, Dušana Katuščáka a kol. Akademická príručka (Martin : Osveta, 2004). V stručnosti:

a) Formát: použije sa biely nepriehľadný papier A4, tlačí sa čiernym písmom na jednu stranu alebo na obidve strany listu. Číslovanie strán je v päte na vonkajšej strane.

b) Okraje: horný a dolný 2,5 cm, ľavý 4 cm a pravý 2 cm. Záhlavie a päta: 1,9 cm.

c) Rozsah: Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 a maximálne 50 normostrán, čo je 54 000 – 90 000 znakov. Diplomová (magisterská) práca musí mať minimálne 50 a maximálne 70 normostrán, čo je 90 000 - 126 000 znakov.

Záverečná práca praktického zamerania musí byť doložená štúdiou minimálne v rozsahu 30 normostrán, t.j. 54 000 znakov. Štúdia sa predkladá na posúdenie v termínoch a spôsobom ako klasická záverečná práca.

d) Riadkovanie: v hlavnom texte 1,5, v poznámkach pod čiarou alebo za textom sa používa jednoduché riadkovanie.

e) Veľkosť písma: 12 bodov. Odporúčaným typom písma je Times New Roman alebo Arial. V ojedinelých prípadoch, s písomným súhlasom vedúceho práce a vedúceho príslušnej katedry môže študent odovzdať záverečnú prácu, ktorá má menší rozsah.

Záverečná práca musí ďalej spĺňať tieto formálne kritériá:

f) Na obale práce (príloha č. 2a a 2b) pod horným okrajom uvedený názov Katolícka

univerzita v Ružomberku, pod ním Pedagogická fakulta. V strede je uvedený názov práce a pod ním meno a priezvisko autora (u študentiek vydatých počas štúdia aj rodné priezvisko). V dolnej časti je uvedený rok publikovania. Názov práce a meno autora sa povinne uvádza aj na chrbte práce (pokiaľ práca nie je taká krátka, že by technicky nebolo možné vyhovieť tejto požiadavke). V prípade dlhého názvu práce je možné na chrbte práce názov skrátiť tak, aby vystihoval podstatu.

g) Predná časť (preliminária) práce má tieto povinné časti:

- Titulný list (príloha č. 3a a 3b): názov práce, pod ním označenie práce - Bakalárska práca / Diplomová práca (magisterská), pod ním úplné meno autora, pod ním názov Katolícka univerzita v Ružomberku, pod ktorým je názov Pedagogická fakulta, pod ním názov príslušnej katedry, pod ním meno vedúceho práce, pod ním miesto a dátum ukončenia práce.

- Abstrakt v slovenskom a jednom svetovom jazyku (AJ, FJ, NJ, RJ, TJ)

- Predhovor

- Obsah

- Zoznam skratiek, ilustrácií, tabuliek (ak sú v práci)

h) Hlavná časť práce sa skladá z úvodu, jadra, záveru a zoznamu bibliografických odkazov.

i) Koncová časť má tieto časti:

- prílohy (ak sú v práci)

- registre (nie sú povinné)

j) Študent musí v záverečnej práci zachovávať zásady súčasného platného vedeckého citovania a odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

8. Záverečná práca (bakalárska i diplomová-magisterská) sa odovzdáva v dvoch exemplároch v pevnej väzbe. V jednej z nich má byť v obálke vlepene CD vo formáte rtf, pdf, doc. s elektronickou verziou záverečnej práce. Katedra má povinnosť archivovať jeden exemplár záverečnej práce v katedrovej knižnici. Ďalší exemplár sa odovzdá do knižnice KU.

9. Záverečnú prácu spolu so žiadosťou o jej obhajobu, protokolom o zadaní záverečnej práce, preukazom diplomanta a životopisom musí študent odovzdať na študijnom oddelení najneskôr 6 týždňov pred plánovanou obhajobou. Žiadosť o obhajobu musí okrem študenta podpísať aj vedúci záverečnej práce.

10. Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky.

11. Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju na prijatie odporučí aspoň jeden z posudzovateľov – vedúci záverečnej práce alebo jej oponent.

12. Vedúci záverečnej práce a oponent určený vedúcim katedry vypracujú písomný posudok predloženej záverečnej práce v dvoch exemplároch, pričom v nich uvedie aj hodnotenie záverečnej práce klasifikačnými stupňami: A, B, C, D, E, FX. Posudky odovzdajú na Študijné oddelenie PF najneskôr 3 pracovné dni pred plánovanou obhajobou.

13. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce na Študijnom oddelení PF minimálne 2 pracovné dni pred obhajobou.

### **Štátna skúška**

14. Štátna skúška sa koná v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 6 týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky musia príslušné katedry zverejniť do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.

15. Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností danej časti predmetovej špecializácie. Študijné povinnosti pre danú predmetovú špecializáciu navrhuje katedra, ktorá zabezpečuje daný študijný predmet a schvaľuje dekan. V prípade štátnej skúšky z časti pedagogika a psychológia je potrebné mať splnené predpísané študijné povinnosti z kurzu pedagogiky a psychológie.

Ďalšou podmienkou pre účasť na štátnych skúškach je získanie kreditov v predpísanom zložení. Pri jednodobrovom štúdiu je podmienkou pre účasť na štátnych skúškach úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností daného študijného programu. Na poslednú časť štátnej skúšky sa študent môže prihlásiť, ak sa zároveň prihlási aj na obhajobu záverečnej práce. Potom najprv obhajuje záverečnú prácu a až po jej obhájení môže absolvovať poslednú časť štátnej skúšky.

16. Študent sa na štátnu skúšku prihlási najmenej 21 dní pred stanoveným termínom konania štátnej skúšky na študijnom oddelení PF KU písomne alebo prostredníctvom AIS.

Študent, ktorý splnil podmienky na ukončenie vysokoškolského štúdia príslušného stupňa stanovené dekanátom PF KU, má možnosť sa na ktorúkoľvek časť štátnej skúšky

prihlásiť v nasledovných termínových blokoch: január-február, máj-jún, september – pedagogika a psychológia. V auguste je opravný termín pre tých študentov, ktorí neurobili štátnu skúšku v riadnom termíne, alebo z iného oprávneného dôvodu (napr. mobilita v zahraničí a pod.) sa jej v riadnom termíne nemohli zúčastniť.

Ak študent nestihne absolvovať všetky časti štátnej skúšky v stanovenom termíne (v bakalárskom štúdiu do 3 rokov, v magisterskom štúdiu do 2 rokov) a zapíše sa na štátnu skúšku v ďalšom termíne, je povinný zapísať sa do ďalšieho akademického roka a uhradiť poplatok za akademický rok, v ktorom štátnu skúšku vykonáva.

17. Štátnu skúšku vykoná študent pred komisiou pre štátne skúšky v stanovenom termíne (podľa bodu 14), najneskôr však do dvoch rokov odo dňa, v ktorom splnil povinnosti štúdia určené študijným programom pre prihlásenie sa na štátnu skúšku.

18. Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení profesori, docenti a ďalší odborníci schválení vedeckou radou PF KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe.

19. Predmety štátnej skúšky sú definované a zverejnené v študijných programoch.

20. Účasť vedúceho záverečnej práce a jej oponenta na štátnej skúške je žiaduca, nie je však nevyhnutnou podmienkou konania skúšky.

21. Študent môže z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty o odklad termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej plánovaným konaním. V mimoriadnom prípade (napr. havária cestou na štátnu skúšku) sa môže študent odhlásiť do 3 dní po termíne štátnej skúšky s predložením hodnoverného dokladu.

22. Ak sa študent v stanovenom termíne (štandardná dĺžka štúdia) na štátnu skúšku neprihlási a ani nepožiada o nadštandardné štúdium, automaticky bude hodnotený klasifikačným stupňom FX a následne vylúčený zo štúdia pre nesplnenie študijných povinností.

23. Neospravedlnená neúčasť sa hodnotí klasifikačným stupňom FX (nevyhovel).

24. Štátna skúška sa koná z viacerých predmetov a každý predmet sa klasifikuje osobitným hodnotením (A, B, C, D, E, FX). Pri výslednom hodnotení štátnej skúšky sa prihliada aj na výsledky dosiahnuté v priebehu štúdia.

25. Výsledok časti štátnej skúšky klasifikuje komisia na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledok skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.

26. Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v zápise o štátnej skúške a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie. Komisia v zápise zostaví aj poradie úspešnosti študentov.

27. Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX.

28. Študentovi na základe jeho žiadosti určí dekan termín na opakovanie štátnej skúšky. Musí ju uskutočniť do dvoch rokov od skončenia posledného ročníka štúdia, najskôr však dva mesiace od konania prvej štátnej skúšky.

### **Ukončenie štúdia**

29. Študent, ktorý sa prihlásil na vykonanie štátnej skúšky, prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania posledného predmetu štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce.

30. Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu záverečnú skúšku, sa udeľuje príslušný akademický titul (Bc., Mgr.).

31. Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, fakulta vydá diplom s uvedením absolvovaného študijného odboru, študijného programu a akademického titulu, ďalej vysvedčenie o štátnej skúške, ako aj dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 o kreditovom systéme štúdia. Absolventovi, ktorý nevykonal štátnu záverečnú skúšku, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o vykonaných skúškach.

32. Vysvedčenie o štátnej skúške a diplom sa datujú dňom vykonania skúšky.

33. Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky získali hodnotenie A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

34. Táto smernica je záväzná od akademického roka 2009/10. Zároveň sa ruší platnosť predchádzajúcich predpisov o ukončení štúdia, ktoré by s ňou boli v rozpore.

Ružomberok, 10. mája 2006

novelizovaná dňa 26. januára 2010



  
doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD., m.prof.KU

dekan PF KU v Ružomberku



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: 0917 510 998, fax: +421 44 4320 960, mobil: +421 917 510 998, e-mail: dekanat@pf.ku.sk

### PROTOKOL O ZADANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta: .....

Trvalé bydlisko: .....

Študijný program: .....

Druh záverečnej práce: .....

Názov záverečnej práce: .....

Ciele práce: 1. ....

2. ....

3. ....

Odporúčaná literatúra: 1. ....

2. ....

3. ....

Miesto a dátum zadania záverečnej práce: .....

Dátum plánovaného odovzdania záverečnej práce: .....

Vedúci záverečnej práce: .....

Vedenie vyššie uvedenej práce prijímam:

.....

Dátum a podpis vedúceho práce

Názov témy, cieľ práce a odporúčanú literatúru schvaľujem:

.....

Dátum a podpis vedúceho katedry

Prevzaté na Študijnom oddelení PF KU dňa:

Podpis:



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: 0917 510 998, fax: +421 44 4320 960, mobil: +421 917 510 998, e-mail: dekanat@pf.ku.sk

### ŽIADOSŤ O ZMENU NÁZVU ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta: .....

Trvalé bydlisko: .....

Študijný program: .....

Druh záverečnej práce: .....

Pôvodný názov záverečnej práce: .....

Aktuálny názov záverečnej práce: .....

.....

Dátum a podpis vedúceho práce

.....

Dátum a podpis vedúceho katedry

Prevzaté na Študijnom oddelení PF KU dňa:

Podpis:

Podpis:Príloha č. 2a OBAL PRÁCE

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU  
Pedagogická fakulta

Záverečná práca  
(Bakalárska)

**NÁZOV PRÁCE**

**Meno Priezvisko (rod. Priezvisko)**

Rok

Príloha č. 2b OBAL PRÁCE

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**

Pedagogická fakulta

Diplomová práca

(magisterská)

**NÁZOV PRÁCE**

**Meno Priezvisko (rod. Priezvisko)**

Rok

## **NÁZOV PRÁCE**

Bakalárska práca

**Meno Priezvisko (rod. Priezvisko)**

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**

Pedagogická fakulta

Katedra

Študijný program:

(napr.) Učiteľstvo matematiky a fyziky

Vedúci bakalárskej práce: Meno Priezvisko (s titulmi)

Miesto

Dátum odovzdania práce:

## **NÁZOV PRÁCE**

Diplomová práca  
(magisterská)

**Meno Priezvisko (rod. Priezvisko)**

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**  
Pedagogická fakulta  
Katedra

Študijný program:  
(napr.) Učiteľstvo matematiky a fyziky

Vedúci diplomovej (magisterskej) práce: Meno Priezvisko  
(s titulmi)

Miesto

Dátum odovzdania práce:

PRÍLOHA č. 4a Prihláška na štátnu skúšku

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU – PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

Meno a priezvisko: .....

Študijný program/kombinácia: .....

V Ružomberku, .....

Študijné oddelenie PF KU

Vec: Prihláška na štátnu skúšku

Prihlasujem sa na vykonanie štátnej skúšky z .....

v akademickom roku .....

v termíne .....

Podpis:

Prijaté na študijnom oddelení PF dňa:

Podpis:

PRÍLOHA č. 4b Prihláška na obhajobu záverečnej práce

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU – PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

Meno a priezvisko: .....

Študijný program/kombinácia: .....

V Ružomberku, .....

Študijné oddelenie PF KU

Vec: Prihláška na obhajobu záverečnej práce

Ku dňu ..... som splnil/a všetky predpísané študijné povinnosti v rámci bakalárskeho/magisterského štúdia študijného programu ako je uvedené hore a dňa ..... som odovzdal/a svoju bakalársku/diplomovú(magisterskú) prácu. Na tomto základe sa prihlasujem na obhajobu bakalárskej/diplomovej (magisterskej) práce.

Nehodiace sa prečiarknite

Podpis:

Vyjadrenie vedúceho záverečnej práce: odporúčam / neodporúčam odovzdať

Nehodiace sa prečiarknite

Podpis:

Prijaté na študijnom oddelení PF dňa:

Podpis: